



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
Diretoria de Administração – PRAF/DA



### EDITAL DE LICITAÇÃO

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR, através da Diretoria de Administração (DA/PRAF), por intermédio da Divisão de Suprimentos e Patrimônio, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

Modalidade e número de ordem	Protocolo N.º	Nº no BLL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2019 – PROCESSO Nº 748/2019	15.909.360-3	007/2019
<b>LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS-ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI - LC 123/2006 E DECRETO ESTADUAL N.º 2.474/2015 E LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 163/2013.</b>		
<b>Objeto</b>		
Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento, cotação e reserva de hospedagens nacionais; serviços de transporte; serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.		
<b>Valor máximo estimado</b>	<b>R\$ 240.000,00</b>	
<b>IMPORTANTE</b>		
PROVEDOR ELETRÔNICO:	Bolsa de Licitações e Leilões (BLL)	
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	A partir das 09h do Dia: 25/09/2019	
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	Dia 08/10/2019 às 10h	
INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Dia 08/10/2019 às 14h	
<b>Tipo de licitação</b>	<b>Prazo para impugnação:</b>	
<b>MENOR PREÇO</b>	Até 02 dias úteis antes da abertura da licitação.	
<b>Sumário</b>		
1 Preâmbulo e Esclarecimentos Iniciais	12 Julgamento da Habilitação	
2 Regência Legal	13 Análise da Proposta e da Documentação	
3 Objeto e Preço Máximo	14 Critério de Julgamento	
4 Dotação Orçamentária	15 Recursos	
5 Condições para Participar da Licitação	16 Da Homologação e Contratação	
6 Impugnação ao Edital, Esclarecimentos e Providências	17 Entrega	
7 Credenciamento da(s) Licitantes junto a Bolsa de Licitações e Leilões (BLL)	18 Pagamento(s)	
8 Procedimentos do Pregão	19 Sanções Administrativas	
9 Recebimento das Propostas, Abertura da Sessão e Início da Disputa de Preços	20 Anexos do Edital	
10 Proposta	21 Disposições Gerais	
11 Documentos de Habilitação		

## 1 PREÂMBULO E ESCLARECIMENTOS INICIAIS

- 1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia de informação, mediante um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances das proponentes com plena visibilidade para o(a) Pregoeiro(a) e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na Internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Universidade Estadual do Paraná denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) da Bolsa de Licitações Leilões (BLL).
- 1.3 Serão desclassificadas ao final da etapa de lances, as propostas cujos valores estejam acima do teto máximo por Lote, fixado nos Anexos I ou II deste Edital.
- 1.4 Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido pelo(a) pregoeiro(a).
- 1.5 Problemas com conexão e/ou dúvidas sobre o site “BLL”, telefonar para (41) 3097-4600.
- 1.6 Exaurida a capacidade de fornecimento da licitante classificada em primeiro lugar, que formulou oferta parcial, a melhor proposta passa a ser a da segunda colocada e assim por diante, desde que compatíveis com o preço vigente no mercado.

## 2 REGÊNCIA LEGAL

- 2.1 Esta licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal Complementar nº 123/2006, e, subsidiariamente pelos Decretos Federal nº 3.555/2005 e 5.450/2005; Lei Estadual nº 15.608/2007, Lei Estadual Complementar nº 163/2013, Decretos Estaduais n.º(s) 4.880/2001, 9.762/2013, 33/2015 e 2.474/2015, bem como os demais preceitos aplicáveis e disposições fixadas neste Edital e Anexos.

## 3 OBJETO E PREÇO MÁXIMO

- 3.1 A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta(s) para **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento, cotação e reserva de hospedagens nacionais; serviços de transporte; serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR**, conforme descrito no **Anexo I** deste Edital.
- 3.2 O valor máximo para a aquisição desta licitação está estimado em **R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)**, observando as seguintes condições:
  - 3.2.1 O valor total máximo estimado para a contratação de empresa prestadora de serviços hoteleiros (hospedagens nacionais) para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme **Anexo I** deste Edital.
  - 3.2.2 O valor total máximo estimado para a contratação de empresa prestadora de serviços de transporte (locação de ônibus, vans e micro-ônibus), para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme **Anexo I** deste Edital.
  - 3.2.3 O valor total máximo estimado para a contratação de empresa de serviços alimentação (almoço e jantar) e de coffee break, para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme **Anexo I** deste Edital.

#### 4 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 O pagamento do(s) material(is)/produto(s)/serviço(s) objeto desta licitação será efetuado por meio do orçamento do ano de 2019 e 2020, mais precisamente, da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) e natureza(s) de despesa:

- Natureza de despesa: 3390.3941 – Fornecimento de Alimentação, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

- Natureza de despesa: 3390.3301 – Passagens Terrestres, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

- Natureza de despesa: 33903980 – Hospedagens, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

#### 5 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar desta licitação todos os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, desde que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital para execução de seu objeto, nos seguintes termos:

5.1.1 Para o(s) lote(s) de – **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU MEI** – nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, Art. 47, e seguintes, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Estadual n.º 2.474/2015, que atendam aos requisitos do edital;

5.2 Consideram-se Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do Art. 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido artigo.

5.3 Para fins de comprovação da condição de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou Microempreendedores Individuais, assim definidas, aquelas que se enquadram na classificação descrita no Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Estadual n.º 2.474/2015, deverá ser apresentado um dos documentos listados no **item 11.2 “IV”**.

5.4 Poderão participar da presente licitação **EXCLUSIVAMENTE** as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou Microempreendedores Individuais - MEI, do ramo pertinente ao seu objeto, desde que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital para aquisição de seu objeto.

5.5 É vedada a participação, direta ou indireta, nesta licitação de:

- a) pessoas físicas, servidores ou dirigentes da UNESPAR;
- b) interessados que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 16, da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/2007, bem como no Decreto Estadual n.º 26/2015;
- c) empresas em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- d) empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- e) empresas que estiverem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação recuperação judicial ou extrajudicial;
- f) empresas que estejam temporariamente suspensas para participar de licitação e de contratar com a UNESPAR conforme Lei Federal n.º 8.666/1993, Art. 87, inciso III;
- g) empresas impedidas de licitarem e contratarem com a UNESPAR, conforme Art. 7º, da Lei

Federal n.º 10.520/2002;

- h) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, a partir da publicação do ato na Imprensa Oficial, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**5.6** Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior;
- c) demais agentes públicos impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação legal.

## **6 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS**

- 6.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer interessado em participar desta licitação poderá, motivadamente, solicitar esclarecimentos e providências a respeito desta licitação e/ou impugnar este Edital.
- 6.2** Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados e anexados **no sistema em campo próprio ou por escrito e protocolizados** na Diretoria de Administração da Pró-reitoria de Administração e Finanças (PRAF) da UNESPAR, situada na Avenida rio Grande do Norte, 1525 – Centro - Paranavaí - PR, no horário das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h (**não sendo admitidos por outros meios a não ser via sistema ou protocolo, no local acima indicado**).
- 6.3** Os pedidos serão analisados e respondidos pela Divisão de Suprimentos e Patrimônio, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos excepcionais que dependam de pareceres técnicos ou jurídicos.
- 6.4** Enquanto não decidida a impugnação, tempestivamente formulada, a licitação poderá ficar suspensa.
- 6.5** A impugnação tempestivamente feita pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 6.6** Não serão conhecidas as impugnações imotivadas ou apresentadas fora do prazo legal, bem como as apresentadas por meio eletrônico, e-mail ou outra forma a não ser a prevista no item 6.2.
- 6.7** Outras informações poderão ser obtidas no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com a Divisão de Suprimentos e Patrimônio da UNESPAR/PRAF, através do telefone (43) 3420-5708.

## **7 CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES JUNTO A BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**

- 7.1** Para acesso ao sistema eletrônico, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto à Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).
- 7.2** As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no **bll.org.br**.

- 7.3** Em sendo sócio(a), proprietário(a), dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar para credenciamento, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 7.4** É de exclusiva responsabilidade do(a) usuário(a) o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(sua) representante, não cabendo à Universidade Estadual do Paraná a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.5** O credenciamento da proponente e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão sob a forma eletrônica.
- 7.6** As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, enquadradas na forma da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Estadual n.º 2.474/2015, deverão cadastrar-se indicando a Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) tal condição, para que obtenham os benefícios da citada Lei.

## **8 PROCEDIMENTOS DO PREGÃO**

- 8.1** Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais no sistema, durante o período definido neste Edital como “Recebimento das Propostas”. Ao enviar sua proposta, a licitante deverá confirmar em campo específico do sistema que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.
- 8.1.1** Até a abertura da sessão, as proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 8.2** O sistema de Pregão eletrônico garante sigilo total das propostas apresentadas, nem o(a) Pregoeiro(a) tem acesso ao conteúdo das mesmas antes da data e horário estabelecidos neste Edital. A inclusão das propostas poderá ser feita a partir da publicação da Licitação até antes da data/horário da abertura da proposta. No entanto, encaminhar as propostas nos últimos instantes do horário de entrega, pode significar risco de não conseguir digitá-la em tempo hábil e acabar perdendo a oportunidade de participar do Pregão Eletrônico.
- 8.3** Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de “Abertura das Propostas”, momento no qual o(a) Pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade de cada uma delas, classificando as que atendam as exigências do Edital e desclassificando aquelas que não atendam.
- 8.4** Após a fase de “Classificação das Propostas”, o(a) Pregoeiro(a) dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar as licitantes que tiveram suas propostas classificadas (as licitantes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: <https://www.bll.org.br>).
- 8.5** Todas as propostas classificadas serão consideradas como lance inicial na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma crescente.
- 8.6** Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.
- 8.7** A licitante, ao acessar a sala de disputa, terá a visão do melhor lance ofertado na disputa, de seu lance e da relação dos lances. O sistema apresentará apenas o melhor lance (Lance Ofertado) de cada licitante. Para a licitante visualizar essas informações deverá

clicar o botão “Detalhes da Disputa” que estará disponível no canto superior direito da tela, quando o lote estiver em disputa.

- 8.8** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 8.9** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.10** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 8.11** O tempo normal de disputa será controlado e encerrado pelo(a) pregoeiro(a). Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 minutos.
- 8.11.1.** O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao(à) Pregoeiro(a) sua administração ou alteração. Encerrado o tempo randômico, automaticamente estará encerrada a recepção de lances.
- 8.12.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 8.13** Se alguma licitante enviar um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo(a) Pregoeiro(a) através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o(a) Pregoeiro(a) justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes.
- 8.14** Encerrada a etapa de lances, de todo(s) o(s) lote(s) do pregão, ou seja, após o tempo extra, o sistema permitirá que sejam enviadas mensagens pelas proponentes, no “chat mensagem”.
- 8.15** Encerrada a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) solicitará à proponente arrematante que envie os documentos solicitados no item **11**, que deverão ser remetidos na forma prevista no item **11.1** deste Edital.
- 8.16** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a empresa proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.16.1** Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais proponentes.
- 8.16.2** O(A) Pregoeiro(a), observando o motivo do descumprimento das exigências habilitatórias, instaurará processo administrativo para aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 8.17** No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”, desde que as propostas tenham sido consideradas conformes.

**8.18** O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**8.19** Após a declaração da vencedora da Licitação, não tendo havido manifestação da(s) proponente(s) quanto à intenção de interposição de recurso, e superadas todas as análises para classificação da(s) proposta(s), o(a) Pregoeiro(a) registrará os preços em ata, ou instrumento equivalente, em ordem crescente, a qual ficará disponível na internet e o respectivo edital com o resultado publicado na Imprensa Oficial do Estado.

## **9 RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA DA SESSÃO E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS**

**9.1 AS PROPONENTES** deverão observar as datas e horários previstos para a abertura da sessão, atentando também para a data e horário para início da disputa de preços, conforme disposto na folha de rosto.

## **10 PROPOSTA**

**10.1** As propostas deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico e ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, discriminando-se o objeto cotado.

**10.2** As propostas apresentadas deverão indicar **TAXA DE ADMINISTRAÇÃO POR LOTE**.

**10.3** O percentual de administração não poderá ser superior a 10% (dez por cento) para cada serviço.

**10.3.1** Considerando que o sistema eletrônico para o preenchimento da proposta e lances é em moeda corrente nacional (R\$) e a taxa de administração se dá através do valor em porcentagem, onde o licitante deverá inserir sua proposta conforme modelo abaixo.

**10.3.3** Taxa de Administração (TA) terá um valor máximo de 10,0% e mínimo de 0,0%. Para fins de lançamento no sistema as propostas e lances deverão possuir até 1 unidade após a vírgula, ou seja, uma unidade decimal.

Para fins de exemplo:

- Licitante 1 deseja apresentar uma proposta para a taxa de administração de 7,0%, para inseri-la no sistema eletrônico deverá indicar R\$ 7,00.
- Licitante 2 deseja apresentar uma proposta para a taxa de administração de 4,5%, para inseri-la no sistema eletrônico deverá indicar R\$ 4,50.

Neste caso a melhor proposta para a taxa de administração foi do licitante 2, cabendo ao licitante 1 cobrir a oferta, ou seja, dar um lance de no máximo R\$ 4,40 (equivalente a uma taxa de administração de 4,4%).

## **11 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.1** A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, a pedido do(a) pregoeiro(a), através de correspondência eletrônica, a proposta de preços com valores corrigidos e os documentos abaixo relacionados, com posterior encaminhamento dos documentos originais ou fotocópias autenticadas, os quais deverão chegar ao endereço constante do preâmbulo deste Edital, sob pena de desclassificação da proposta, além das demais penalidades previstas neste Edital no prazo **de postagem de até 03 (três)**

**dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independente de comunicação do(a) Pregoeiro(a).**

**11.2** O envelope contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista, comprovação do enquadramento de ME, EPP OU MEI, deverão conter:

**I - Para comprovação da habilitação jurídica:**

**a) Declaração emitida pela licitante**, conforme modelo exemplificativo do **Anexo V**, contendo as seguintes informações de que a empresa:

1. não está suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a Universidade Estadual do Paraná, na forma do inciso III, do Art. 150, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
2. não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública, de qualquer esfera de Governo, na forma do inciso IV, do Art. 150, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
3. não possui em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 anos, salvo eventual condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade com o inciso V, do Art. 73, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
4. atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente, em conformidade com o Decreto Estadual n.º 6.252/2006;
5. atende plenamente aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do Art. 4º, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

**b) DECLARAÇÃO de Elaboração Independente de Proposta (**Anexo III**) do edital;**

**c) Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, que não incide em nenhum impedimento de contratação com o Estado, conforme Decreto n.º 26/2015, nem possui funcionário com algum impedimento em relação ao descrito no Art. 4º, Inc. II, do referido Decreto (**Anexo VI**);**

**d) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, **que comprove o respectivo ramo de atividade**;**

**e) No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, **bem como a comprovação do respectivo ramo de atividade**;**

**f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, **bem como a comprovação do respectivo ramo de atividade**.**

**II – Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

**a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, somente será aceita se emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** anteriores à abertura desta licitação.**

**III – Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista** poderá ser apresentado o Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), em plena validade, emitido pelo Siste-

ma GMS – Gestão de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (Cadastro Geral de Fornecedores do Estado) **ou** mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) prova de regularidade com a **Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN (conforme Portarias Conjuntas n.ºs 358 e 1.751/2014), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c”, do parágrafo único, do Art. 11, da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- c) prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Estadual** relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede da licitante na forma da lei. Na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** da data de abertura desta licitação;
- d) prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede da licitante na forma da lei. Na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** da data de abertura desta licitação;
- e) prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Art. 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo da Decreto-Lei n.º 5.452/1943, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 12.440/2011.

**IV – Para comprovação do enquadramento de ME/EPP/MEI (Decreto Estadual 8703/2018) deverá ser apresentado:**

- a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Paraná atualizada ou documento equivalente;
- b) Demonstrativo de Resultado do Exercício (DRE), a que se refere a Resolução nº 1.418/2012, do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), exceto MEI;
  - b-1) OBSERVAÇÃO: serão consideradas aceitas, como na forma da lei, as demonstrações contábeis eletrônicas, SPED contábil (ECD) com recibo de entrega, ou as demonstrações contábeis transcritas no Livro Diário, através de fotocópias, registradas na Junta Comercial da sede ou domicílio do Licitante, ou órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.
- c) O MEI (Microempreendedor Individual) deverá apresentar a Declaração Anual de Faturamento, entregue no Portal do Empreendedor.
- d) Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de ME/EPP/MEI, conforme modelo anexo IV.

- e) Para participação no(s) item(ns) **EXCLUSIVO(S)** para **ME, EPP ou MEI, a(s) empresa(s) enquadrada(s) nessa(s) condição(ões) deverá(ão) apresentar OBRIGATORIAMENTE os documentos listados nos subitens A e B.**

**11.3** Se a licitante interessada for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**; se for filial, eles deverão ser da **filial**, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.4** Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio, realizar consultas *on-line*, via internet, para verificar a sua autenticidade.

**11.4.1 Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças em repartições públicas para substituir documentos aqui exigidos.**

**11.5** Os documentos poderão ser apresentados em via original, por qualquer processo de fotocópia autenticada por Tabelião de Notas, ou fotocópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou Equipe de Apoio, por publicações em Órgãos da Imprensa Oficial ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor.

**11.6** Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues conforme estabelecido no **item 11** deste Edital. A falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação da(s) licitante(s) que deixar de apresentá-los.

**11.6.1** As licitantes, **DEVERÃO APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**, todavia, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Estadual n.º 2.474/2015, havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e trabalhista (**item 11.2– III**), o(a) Pregoeiro(a), concederá o prazo de **5 (cinco) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão**, a partir da data em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

**11.6.2** A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) à aquisição, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste Edital e na legislação vigente aplicável à matéria, sendo facultada à UNESPAR, ainda, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fornecer o objeto licitado ou, revogar a licitação.

**11.7** Não serão autenticados documentos cujos originais sejam apresentados após a conclusão de fase de análise dos documentos.

**OBS:** Os documentos expedidos via internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, porém, suas aceitabilidades ficarão condicionadas à confirmação de suas autenticidades mediante consulta online nos respectivos sítios eletrônicos. Caso ocorra alguma restrição nos sítios para consulta, tendo em vista o princípio da celeridade processual, o(a) Pregoeiro(a) poderá habilitar provisoriamente as empresas com base nas certidões apresentadas pelas licitantes. Contudo, antes da homologação da licitação, o(a) Pregoeiro(a) fará a confirmação da autenticidade das Certidões para fins da habilitação definitiva. Em havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) anulará os pro-

cedimentos realizados retroagindo-se o feito à fase de lances.

- 11.8** A ausência ou apresentação irregular de qualquer um dos documentos obrigatórios fixados neste Edital implicará na inabilitação do proponente.
- 11.9** A licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, em especial, quanto ao prazo de validade das certidões apresentadas, até a execução do empenho.
- 11.10** O endereço eletrônico para encaminhamento dos documentos citados acima é [licitacao@unespar.edu.br](mailto:licitacao@unespar.edu.br).
- 11.11** As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.
- 11.12** No pressuposto de que todos os participantes estejam habilitados para a disputa do certame, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de endereço eletrônico, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas), ao licitante vencedor de cada lote.
- 11.13** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 11.14** A documentação deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no prazo estipulado no item 11.1, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios.”
- 11.15** Os documentos exigidos neste Edital deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), no endereço da Reitoria, sito na Avenida Rio Grande do Norte, 1525, Centro, CEP 87701-020, nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, no prazo de postagem **de até 3 (três) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão**, podendo ser apresentados no original, ou por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo(a) Pregoeiro(a).

## 12 JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 12.1** Encerrada a fase de julgamento e classificação das propostas, o(a) Pregoeiro(a) verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante vencedora com base nos documentos enviados, sendo a mesma rubricada pelo(a) Pregoeiro(a).
- 12.2** Não será habilitada a empresa que deixar de apresentar a documentação solicitada, apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital;
- 12.3** Se a licitante desatender às exigências do item 11 ou se enquadrar nas hipóteses do subitem 11.11, será inabilitada e o(a) Pregoeiro(a) examinará as condições de habilitação das demais proponentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda plenamente às exigências do Edital.
- 12.4** No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

- 12.5** Constatado o atendimento pleno às exigências Editalícias (Julgamento das Propostas e Habilitação), será declarada vencedora da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para formalização da intenção de recursos.

### **13 ANÁLISE DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO**

- 13.1** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 13.2** O(A) Pregoeiro(a), observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.
- 13.3** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

### **14 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 14.1** Para julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, COM ADJUDICAÇÃO POR LOTE**, desde que compatível com o objeto e percentual máximo fixado neste Edital.
- 14.1.1** Serão desclassificadas(os):
- As propostas e/ou lotes cujas condições e especificações estejam em desacordo com o solicitado;
  - As propostas e/ou Lotes de interpretação dúbia;
  - As propostas e/ou Lotes que não contiverem marca;
  - As propostas condicionadas a faturamento mínimo;
  - Apresentar preço excessivo, assim considerado após o encerramento dos lances, que ultrapasse o valor unitário estimado constante dos Anexos I ou II deste Edital;
  - O lote com preços inexequíveis;

### **15 RECURSOS**

- 15.1** Após declarado o vencedor, qualquer proponente poderá em campo próprio do sistema, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo máximo de 3(três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 15.2** A falta de manifestação imediata e motivada, durante o prazo mencionado no item anterior, importará na preclusão do direito de recurso.
- 15.3** Ocorrendo a manifestação da intenção de interpor recurso, cabe ao(à) Pregoeiro(a), ainda durante a Sessão, negar-lhe provimento, se não tiver a devida e pertinente motivação, o que será registrado no sistema.
- 15.4** Caso o(a) Pregoeiro(a) aceite o recurso, a proponente deverá encaminhar o Memorial escrito do recurso, devendo estar devidamente assinado pelo representante legal da empresa proponente, com identificação do signatário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, e protocolizadas na Avenida Rio Grande do Norte, 1525, Centro, CEP 87701-020,

nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h, em nome do(a) Pregoeiro(a) condutor(a) da Sessão.

- 15.5 Somente serão aceitos para análise os Memoriais de recurso que chegarem à Divisão de Suprimentos e Patrimônio até as 17h do 3º (terceiro) dia útil subsequente à Sessão Pública do referido Pregão Eletrônico, e a não observância desse prazo acarretará a intempestividade do recurso.
- 15.6 Com a aceitação do recurso, as demais proponentes ficarão desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 15.7 A decisão dos recursos interpostos será comunicada às proponentes através do sistema eletrônico e ao recorrente por e-mail ou recebimento pessoal certificado no processo.
- 15.8 Não será concedido prazo para formulação de recursos sem qualquer fundamento ou de natureza meramente protelatória.
- 15.9 O acolhimento de recurso importará somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.10 Caso não haja lances na “Sessão Pública”, valem os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.
- 15.11 O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital poderão ser consultados, preferencialmente no endereço: <https://www.bll.org.br>.
- 15.12 Outras informações poderão ser obtidas no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os servidores do Setor de Licitação da UNESPAR, pelo telefone (43) 3420-5708.

## 16 DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 16.1. À vista do relatório do(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da UNESPAR, para fins de homologação.
- 16.2. A contratação formalizar-se-á mediante confecção de contrato, emissão e envio de ordem de fornecimento ou nota de empenho.
- 16.3. Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se a UNESPAR tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, será efetuada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## 17 PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 17.1 O objeto desta licitação deverá ser prestado conforme estabelecido no Anexo I deste Edital. Se necessário, poderá ser revisto nas hipóteses e formas referidas nos arts. 104 e 106 da Lei Estadual nº 15.608/2007.
- 17.2 O(s) material(is)/produto(s)/serviço(s) deve(m) ser entregue(s)/prestado(s) dentro da especificação dos Anexos I ou II deste Edital.
- 17.3 Constatando que o(s) objeto(s) recebido(s) não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a efetuar a troca dentro do menor prazo possível.
- 17.4 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará providências, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda a abertura de processo para apuração de responsabilidade, de

acordo com as normas contidas na Lei nº 15.608/2007 e alterações, bem como para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

## 18 PAGAMENTO(S)

- 18.1** O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) até o **15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços**, contados à partir do recebimento definitivo do(s) material(is)/produto(s)/serviço(s) e devidamente acompanhados(s) pela(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is).
- 18.2** A Universidade Estadual do Paraná reserva-se o direito de não atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) para o(s) pagamento(s) se o(s) material(is)/produto(s) não estiver(em) em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.
- 18.3** O(s) pagamento(s) ficará(ão) condicionado(s) à apresentação de nota(s) fiscal(is) eletrônica(s), e esta(s) deverá(ão) vir acompanhada(s) do certificado de Regularidade Fiscal em plena validade, emitida pelo sistema GMS/CFPR. Caso a validade das certidões, no certificado, seja inferior a 15 (quinze) dias, deverá ser providenciada a atualização das mesmas e, encaminhá-las ao endereço eletrônico: [contas.pagar@unespar.edu.br](mailto:contas.pagar@unespar.edu.br).
- 18.4** O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) através do SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Paraná, exclusivamente por depósito bancário na **CONTA CORRENTE** vinculada ao CNPJ da licitante. Não será(ão) efetuado(s) pagamento(s) de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta poupança, ordem de pagamento, etc.
- 18.5** O(s) pagamento(s) será(ão) processado(s) exclusivamente por meio eletrônico e via crédito na CONTA CORRENTE dos credores e/ou fornecedores no Banco do Brasil S/A., devendo o(s) mesmo(s), caso não possua(m) conta corrente na referida instituição financeira (Banco do Brasil S/A), providenciar a abertura da mesma até a assinatura do ajuste e/ou emissão da Nota de Empenho.
- 18.5.1** A obrigatoriedade de abertura de conta corrente no Banco do Brasil S/A. para recebimento do(s) pagamento(s) se dá em adoção do Decreto Estadual nº 4.505/2016 e Resolução nº 1212/2016-SEFA.
- 18.6** Conforme previsto na Portaria CAT 162/2008, Art. 13, § 6º, o emitente da NFe, obrigatoriamente, deverá disponibilizar *download* ou encaminhar o arquivo eletrônico da NFe e seu respectivo protocolo de autorização ao destinatário no endereço eletrônico [contas.pagar@unespar.edu.br](mailto:contas.pagar@unespar.edu.br).
- 18.7** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 18.8** Caso o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do documento fiscal, a depender do evento.

## 19.9 CADASTRO UNIFICADO DE FORNECEDORES DO ESTADO DO PARANÁ - GMS/CFPR E DO CADIN - ESTADUAL

- 19.9.1** Nos termos do Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013, e suas alterações, em especial o contido no § 4.º, do artigo 1.º, **o proponente homologado neste certame, para celebrar o respectivo contrato, DEVERÁ ESTAR CREDENCIADO NO GMS/CFPR, no qual será verificada a manutenção das condições de habilitação por meio do Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo referido sistema, bem como não poderá estar inscrita no CADIN Estadual (Cadastro Informativo Estadual - Decreto Es-**

**adual n.º 1933/15, de 17 de julho de 2015).**

- 19.9.2** Todos os procedimentos relacionados ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR, estão disponíveis no endereço eletrônico [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) regulados pelo Decreto Estadual n.º 9762/13, e suas alterações, e pela Lei Estadual n.º 15.608/2007, sendo de exclusiva responsabilidade de cada proponente a promoção das diligências necessárias junto ao **GMS/CFPR**, para cumprimento dos prazos estabelecidos neste edital.
- 19.9.3** O proponente homologado deverá comprovar o credenciamento (caso ainda não o tenha feito), no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR, e nele a sua regularidade fiscal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, prorrogável por igual período, mediante justificativa fundamentada do proponente e anuência da Administração quanto à concessão de novo prazo, contados a partir da convocação da Divisão de Suprimentos e Patrimônio da UNESPAR/PRAF, para assinatura do contrato. Neste mesmo prazo, caberá ao proponente homologado resolver possíveis pendências que eventualmente possa ter junto ao CADIN Estadual.
- 19.9.4** O contrato ou Nota de Empenho relativo à presente licitação, somente será firmado com o proponente homologado, caso este possua o credenciamento no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR, em plena validade e sem restrições, o que será verificado por meio da emissão do Certificado de Regularidade Fiscal obtido no referido sistema, e não esteja inscrito no CADIN Estadual.
- 19.9.5** Decorrido o prazo disposto no item 19.4.3 acima, e verificado pela Administração o não credenciamento do proponente junto ao GMS/CFPR, ou a irregularidade do mesmo junto à este sistema ou ainda junto ao CADIN Estadual, o proponente homologado decairá do direito à contratação com a Universidade Estadual do Paraná, sujeitando-se às sanções previstas na legislação vigente.
- 19.9.6** Se o proponente homologado não efetuar o cadastro conforme previsto acima ou ainda não regularizar possíveis pendências junto ao CADIN Estadual, o Pregoeiro convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e habilitação, nos termos do disposto na legislação vigente e nas normas disciplinadoras do presente edital ou revogar a licitação.

- 18.10** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Universidade Estadual do Paraná, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100\%) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

$$EM = I \times N \times VP,$$

I = Índice de atualização financeira;

EM = Encargos moratórios;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual (igual a 6);

N = N.º de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

$$I = \frac{(6/100\%)}{365} \quad I = 0,00016438\%$$

$EM = I (0,00016438\%) \times N$  (numero de dias em atraso)  $\times VP$  (valor da parcela em atraso)

## 19 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1** Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste Edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **ADMINISTRAÇÃO**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Paraná e descredenciamento do GMS/CFPR por até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**19.2** Para aplicação das sanções administrativas, a UNESPAR levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, conforme a seguir:

- I) A sanção administrativa de **advertência** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de aquisição.
- II) A sanção administrativa de **multa** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado, sujeitando a inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:
  - a) 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de descumprimento total da obrigação;
  - b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da **CONTRATAÇÃO**;
  - c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da **CONTRATAÇÃO** para cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.
- III) A sanção administrativa de **suspensão temporária** do direito de licitar e impedimento de contratar com a **ADMINISTRAÇÃO** serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 154 da Lei Estadual nº 15.608/2007.
- IV) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado do Paraná e, será descredenciado no GMS/CFPR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme Lei Federal nº 10.520/2002.
- V) A sanção administrativa de **declaração de inidoneidade** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 156 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

**19.3** A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista por parte das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais no prazo estabelecido no Edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

## 20 ANEXOS DO EDITAL

**20.1** Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - Discriminação do objeto licitado - Modelo de Proposta Comercial;
- c) **Anexo III** Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- d) **Anexo IV** - Modelo de Declaração de que é ME, EPP OU MEI;
- e) **Anexo V** - Modelo de Declaração de que a empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, de Idoneidade, de que não possui empregados menores de 18 anos nas condições vedadas pela legislação e que atende plenamente aos requisitos de habilitação;
- f) **Anexo VI** - Modelo de Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, que não incide em nenhum impedimento de contratação com o Estado, conforme Decreto n.º 26/2015, nem possui funcionário com algum impedimento em relação ao descrito no Art. 4º, Inc. II, do referido Decreto;
- g) **Anexo VII** - Minuta de Contrato.

**20.2** É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

## 21 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1** Havendo divergência, omissão ou conflito entre as condições estabelecidas neste certame licitatório e a Lei Estadual nº 15.608/2007, esta sempre prevalecerá.
- 21.2** Esta licitação poderá ser revogada, por interesse público ou, anulada, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.
- 21.3** O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 21.4** As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da aquisição.
- 21.5** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações implicará na imediata desclassificação de quem o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.6** Será(ão) lavrada(s) Ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo(a) Pregoeiro(a), sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.
- 21.7** É facultado à licitante formular protestos consignando em Atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.
- 21.8** A formalização da aquisição do(s) material(is)/produto(s) oriundos desta licitação restringir-se-á à emissão da respectiva Nota de Empenho de despesa, dispensando-se a celebração de termo de contrato, como faculta o Art. 62 § 4º da Lei Federal nº 8.666/1993.

- 21.9** Até a confirmação da aquisição, poderá a licitante vencedora ser excluída do certame, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Universidade Estadual do Paraná tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 21.10** A empresa adjudicatária fica obrigada a aceitar nas mesmas condições das contratações, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total inicial atualizado da aquisição/contratação.
- 21.11** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração da proposta e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.
- 21.12** O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa dos proponentes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paranavaí, 23 de setembro de 2019.

Profª Lindinalva Rocha de Souza  
**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**

Amarildo Barreto  
**PREGOEIRO**

**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTO-**  
**COLO Nº 15.909.360-3**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento, cotação e reserva de hospedagens nacionais; serviços de transporte; serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.

**2 JUSTIFICATIVA**

A presente contratação destina-se a suprir a realização/participação de eventos nacionais, para atendimento da UNESPAR (professores, agentes universitários, alunos e convidados) desde que efetivamente estejam participando das ações contempladas nesta licitação.

É necessário que os procedimentos operacionais sejam realizados por uma única agência de viagens ou operadora, minimizando riscos, possíveis desencontros de informações e otimizando o tempo de execução da ação.

**3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A contratada prestará serviços de assessoramento para:

**3.1.** Fornecimento de **serviços hoteleiros (hospedagens nacionais)**, na forma do objeto e compromissos contratuais, abaixo descritos:

<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>Taxa de Administração</b>
01	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para cotação e reserva de serviços hoteleiros (hospedagens nacionais) para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

- a) Efetuar pesquisa de tarifa de hotel para os períodos e locais solicitados, apresentando, como regra geral, no mínimo 03 (três) alternativas de cotações/orçamentos, levando em conta os menores valores verificados no momento da pesquisa de preços, visando a economicidade;
- b) Prestar informações sobre a rede hoteleira;
- c) Apresentar tarifas negociadas para hospedagem;
- d) Efetuar a reserva da opção escolhida, com a comprovação do voucher;
- e) O faturamento de despesas hoteleiras quando solicitadas e aprovadas deverão ser apenas de tarifas e taxas. As despesas extras, como bebidas, correrão por conta do hóspede com pagamento direto no *check-out*. Disposições em contrário serão autorizadas pela gestão do contrato;
- f) Efetuar alterações e cancelamento conforme solicitação da UNESPAR;
- g) Propor alternativas de locais apresentando vantagens.

**3.2. Fornecimento de serviços de transporte (ônibus, microônibus e vans) na forma do objeto e compromissos contratuais descritos abaixo:**

<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>Taxa de Administração</b>
02	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para locação de serviços de transporte (ônibus, vans e microônibus) para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

- a) Efetuar pesquisa de tarifas, para os período e locais solicitados atendendo à especificidades apresentadas e conforme disponibilidade, apresentando, como regra geral, no mínimo 03 (três) alternativas de cotações/orçamentos, com cobertura total de seguro e sem cobrança de franquia da contratante em caso de sinistro, levando em conta os menores valores verificados no momento da pesquisa de preços, visando economicidade.
- b) Efetuar a reserva da opção escolhida, com a comprovação do *voucher*;
- c) Encaminhar a lista de passageiros para a empresa contratada.

**3.3. Fornecimento de serviços de alimentação (alimentação – almoço e jantar) os seguintes compromissos contratuais:**

<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>Taxa de Administração</b>
03	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para contratação de serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

- a) Efetuar pesquisa e reserva no local de hospedagem ou em outro hotel/restaurante/local para alimentação, atendendo à especificidade;
- b) Efetuar pesquisa de alimentação e coffee break para o período, quantitativo, cardápio e local solicitado pela UNESPAR, atendendo à especificidade apresentada, expondo como regra geral, no mínimo 03 (três) alternativas de cotações/orçamentos, levando em conta os menores valores verificados no momento da pesquisa de preços, visando a economicidade;
- c) Efetuar reserva da opção escolhida.

## **4 PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1. Solicitação dos serviços:**

- a) As solicitações serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência da UNESPAR, mediante a emissão, por e-mail, da Central de Viagens: **central.viagens@unespar.edu.br**.
- b) A CONTRATADA deverá cumprir a carga horária de atendimento obrigatório estabelecida pela CONTRATANTE, ou seja, das 8:30 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, para execução das atividades inerentes à função;
- c) A CONTRATADA deverá manter serviço de plantão para atendimento, fora dos dias e horários de expediente normal, fornecendo à CONTRATANTE, os nomes e telefones dos plantonistas designados, inclusive sábados, domingos e feriados;
- d) A contratada não poderá efetivar nenhuma programação de viagem solicitada sem a devida aprovação do gestor do contrato;
- e) As especificações dos serviços que poderão ser utilizados encontram-se descritas no item 4 deste documento e não serão contratados para todas as ações, devendo o Plano de Viagem de cada solicitação, ocorrer sob demanda;
- f) Após o envio do Plano de Viagem a contratada terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de **Planilha Comparativa**, levando-se em conta um mínimo de 03 (três) cotações para cada serviço solicitado de acordo com o número de participantes. Estas cotações deverão conter os respectivos horários de partida e chegada, escalas, preços e demais informações que possam interessar a UNESPAR;
- g) A UNESPAR terá no máximo 03 (três) dias úteis para se pronunciar sobre a planilha comparativa e orçamentos apresentados;
- h) Caso as opções dos serviços não correspondam as reais necessidades do evento ou os preços estejam em desconformidade, a empresa contratada terá mais 03 (três) dias úteis para apresentação de mais 03 novas cotações.

#### **4.2. Forma de aquisição:**

- a) As autorizações e confirmações para execuções/aquisições dos serviços cotados e apresentados em **Planilha Comparativa** serão realizadas mediante o envio, por e-mail, desta planilha, autorizada pelo gestor do contrato;
- b) A responsabilidade pelo recebimento, acompanhamento e efetivação da execução dos serviços autorizados por meio desta planilha ficará a cargo do funcionário designado pelo Gestor do contrato, para efeito de verificação da conformidade dos serviços prestados com a especificação, realizando a conferência no local, dos itens, valores e quantidades fornecidas. Sendo este, neste momento, corresponsável pela gestão e execução dos serviços contratados.

### **5 VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, com efeitos a contar da sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná, ou enquanto existirem demandas para atendimento dentro do prazo de vigência.

### **6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O contratante, além das obrigações contidas no contrato e por determinação legal, obriga-se a:

- 6.1.** Designar uma pessoa para acompanhar e fiscalizar os serviços objeto do instrumento contratual.
- 6.2.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos prepostos da contratada, necessários para execução do serviço, bem como atestar as notas fiscais durante a vigência do contrato.
- 6.3.** Expedir, por escrito, todas as determinações e/ou comunicações dirigidas a Contratada.

**6.4.** Acompanhar a execução de cada etapa dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade da contratada e, ainda avaliar a qualidade e quantidade dos mesmos, podendo rejeitá-la em parte ou no todo, com exposição de motivos. Anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**6.5.** Recusar os profissionais cuja habilitação e experiência profissional julgar inadequadas para o exercício das funções ou que executem trabalho que repute de rendimento ou qualidade não satisfatórios, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das Leis Trabalhistas e Previdenciárias, bem como quaisquer outras despesas que de tal fato possa decorrer.

**6.6.** Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado.

**6.7.** Efetuar o pagamento a contratada na forma e no prazo estabelecido no contrato.

## **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada, além das obrigações contidas no contrato e por determinação legal, obriga-se a:

**7.1.** Executar fielmente o objeto deste instrumento na forma de contrato e edital.

**7.2.** Designar de sua estrutura administrativa um preposto permanente responsável pela perfeita execução dos serviços, inclusive para atendimento de emergência, e por zelar pela prestação contínua e ininterrupta dos serviços, podendo ser um dos consultores de viagens ou outro responsável indicado pela CONTRATADA.

**7.3.** Executar qualquer serviço somente após a prévia aprovação do Gestor do Contrato;

**7.4.** Disponibilizar informações atualizadas a UNESPAR sobre solicitações recebidas, status de solicitações em andamento e operações já realizadas e executadas;

**7.5.** Obter licenças, junto aos órgãos competentes, necessárias à prestação de serviços objeto deste edital, respondendo, pelas consequências que a falta ou omissão das mesmas acarretarem;

**7.6.** Responsabilizar-se pela conduta ética de seus empregados e/ou colaboradores durante a prestação dos serviços nos locais onde se realizarão as atividades, obrigando-se a substituir aqueles que se conduzirem de forma inconveniente e inadequada aos fins deste Contrato, por outros profissionais que reúnam as mesmas qualificações técnicas, a serem conferidas pela fiscalização da UNESPAR, não sendo admitido alocar novamente os empregados substituídos para prestarem os serviços ora contratados;

**7.7.** Comunicar o Gestor do contrato da UNESPAR, caso haja a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada;

**7.8.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a UNESPAR;

**7.9.** Manter a disciplina entre seus empregados e contratados, pelos quais será expressamente proibido o uso de qualquer bebida alcoólica ou de substâncias consideradas ilícitas, durante a prestação dos serviços;

**7.10.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e apresentar sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

**7.11.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da UNESPAR;

- 7.12.** Cuidar para que toda mão de obra fornecida pela mesma que for lidar diretamente com o público esteja devidamente uniformizada;
- 7.13.** Manter entendimento com a UNESPAR, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- 7.14.** Atender às determinações da fiscalização da UNESPAR;
- 7.15.** Realizar com seus próprios recursos ou, quando necessário, mediante a contratação de terceiros, todos os serviços relacionados com o objeto deste edital, de acordo com as especificações estipuladas pela UNESPAR;
- 7.16.** Somente divulgar informações acerca da prestação dos serviços, que envolva o nome da UNESPAR, mediante sua prévia e expressa autorização;
- 7.17.** Administrar e executar todos os contratos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o própria UNESPAR;
- 7.18.** Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da UNESPAR ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso;
- 7.19.** Obedecer às normas de segurança impostas pelos Órgãos de Controle correspondentes aos serviços contratados;
- 7.20.** Emitir relatório com informações dos valores e serviços prestados para conferência da UNESPAR, conforme subitem 9.3 deste Termo.

## **8 FATURAMENTO**

- 8.1.** O percentual da taxa de administração deverá ser aplicado sobre o valor da reserva de hospedagens nacionais, dos serviços de transporte (ônibus, micro ônibus e vans), serviços hoteleiros (alimentação – almoço e jantar) e de *coffee break*.
- 8.2.** As faturas que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas e sua nova apresentação ocorrerá juntamente com a fatura subsequente.
- 8.3.** As faturas deverão ser emitidas individualmente por áreas solicitantes, discriminando, ainda:
- a)** Nome do hóspede/usuário;
  - b)** Hotel ou Empresa;
  - c)** Número do Voucher;
  - d)** Valor do serviço;
  - e)** Taxas; e
  - f)** Indicação de serviço-acordo.
- 8.4.** Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar novo formato e novos dados para tabulação na fatura dos serviços;
- 8.5.** Devem ser entregues junto com a fatura as notas fiscais e/ou recibos dos prestadores de serviços/operadora;

## **9 PAGAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 9.1.** Os pagamentos serão realizados de acordo com os itens 20.1 a 20.10 do presente Edital.
- 9.2. Prestação de contas:**

A empresa contratada deverá apresentar ao Gestor do Contrato, até o terceiro dia subsequente, as seguintes informações:

- Relatório com informações dos valores e serviços prestados para conferência da UNESPAR, contendo as especificações seguintes: número da fatura; nome do solicitante, nome do aprovador, nome dos passageiros/hóspede, nome do fornecedor, valor total, data da viagem, descrição dos serviços, centro de custo, percurso/hotel, valor a pagar.
- Estes relatórios devem ser disponibilizados para a UNESPAR em meio eletrônico, no formato PDF e XLS.

## 10 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**10.1.** Possuir comprovação de aptidão para com o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, através de declaração, sob a forma de Atestado de Capacidade fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo razão social, CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do serviço prestado; período da prestação dos serviços; data da emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

**a)** A comprovação acima referida poderá ser apresentada através da declaração de capacidade técnica de 02 (dois) ou mais clientes, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela licitante.

**10.2.** Certificado de registro concedido pelo Ministério do Turismo, conforme previsto no artigo 22 da Lei n.º 11.771, de 17 de setembro de 2008, e ao artigo 18 do Decreto n.º 7.381/2010.

## 11 DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1.** O valor máximo estimado para o presente processo licitatório é de **R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)**.

**11.2.** O percentual de administração não poderá ser superior a **10%** (dez por cento) para cada serviço.

**11.2.1.** Considerando que o sistema eletrônico para o preenchimento da proposta e lances é em moeda corrente nacional (R\$) e a taxa de administração se dá através do valor em porcentagem, onde o licitante deverá inserir sua proposta conforme modelo abaixo:

**11.2.2.** Taxa de Administração (TA) terá um valor máximo de 10,0% e mínimo de 0,0%. Para fins de lançamento no sistema, as propostas e lances deverão possuir até 1 unidade após a vírgula, ou seja, uma unidade decimal.

**11.2.2.** Para fins de exemplo:

- Licitante 1 deseja apresentar uma proposta para a taxa de administração de 7,0%, para inseri-la no sistema eletrônico deverá indicar R\$ 7,00.
- Licitante 2 deseja apresentar uma proposta para a taxa de administração de 4,5%, para inseri-la no sistema eletrônico deverá indicar R\$ 4,50.

**11.2.3.** Neste caso a melhor proposta foi do licitante 2, cabendo ao licitante 1 cobrir a oferta, ou seja, dar um lance de no máximo R\$ 4,40 (equivalente a uma taxa de administração de 4,4%).

**11.2.4.** Por se tratar de mera estimativa de gastos, o valor acima, item 11.1, não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para a UNESPAR, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da UNESPAR, sem que isso justifique qualquer indenização ao CONTRATADO.

**12. ENDEREÇO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS/CAMPUS DA UNESPAR**

<b>Campus / Unidade</b>	<b>Endereço</b>
Reitoria	Av. Rio Grande do Norte, 1.525 – Centro – Paranavaí/PR
Escritório da Reitoria	Av. Lothário Meissner, 350 – Jardim Botânico – Curitiba/PR
Apucarana	Avenida Minas Gerais, 5.021 – N.H. Adriano Correa – Apucarana/PR
Campo Mourão	Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733 – Campo Mourão/PR
Curitiba I	Rua Comendador Macedo, 234 – Centro – Curitiba/PR Rua Benjamin Constant, 303 – Centro – Curitiba/PR Rua Francisco Torres, 253 – Centro – Curitiba/PR
Curitiba II	Rua dos Funcionários, 1.357 – Cabral – Curitiba/PR Rua dos Funcionários, 1.756 – Cabral – Curitiba/PR Estrada da Graciosa, 7.400 – Canguiri – Pinhas/PR
Paranaguá	Rua Comendador Correa Junior, 117 – Centro – Paranaguá/PR
Paranavaí	Avenida Gabriel Experidião, s/n. – Campus Universitário – Paranavaí/PR
União da Vitória	Praça Coronel Amazonas, s/n. – Centro – União da Vitória/PR



## ANEXO II

### EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 7482019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_ - CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

### PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento, cotação e reserva de hospedagens nacionais; serviços de transporte; serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.

Apresentamos abaixo a nossa proposta comercial para a licitação aberta pelo Edital nº 007/2019 – Pregão Eletrônico, pertinente ao protocolo nº 15.909.360-3:

### PROPOSTA DE PREÇOS

LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PARTICIPAÇÃO	Taxa de Administração
01	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para cotação e reserva de serviços hoteleiros (hospedagens nacionais) para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PARTICIPAÇÃO	Taxa de Administração
02	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para locação de serviços de transporte (ônibus, vans e micro-ônibus) para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
Diretoria de Administração – PRAF/DA



LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	PARTICIPAÇÃO	Taxa de Administração
03	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens) para contratação de serviços de alimentação (almoço e jantar) e coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR.	Exclusivo para ME e/ou EPP e/ou MEI	XX,X% (xxxxxxx)

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

Aceitamos e concordamos com todas as condições estabelecidas neste Edital nº 007/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO – Processo nº 748/2019 – Protocolo nº 15.909.360-3, sujeitando-nos às sanções previstas na legislação aplicável em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

**VALOR TOTAL MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 240.000,00**

**DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE AS PROPOSTAS:**

- 01) Opcionalmente, as empresas podem apresentar as propostas mediante este formulário (**Anexo II** do Edital).
- 02) Informações do representante para assinatura do contrato:

Nome:.....

CPF:.....

Endereço:.....

Cargo:.....

**Concordamos com todas as condições deste ato convocatório.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**PROPONENTE**

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

(DIRETOR, SÓCIO, GERENTE, PROCURADOR OU CREDENCIADO COM PODERES PARA REPRESENTAR A EMPRESA PARTICIPANTE – informações necessárias para efeito de cadastro no banco de dados da UNESPAR)

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**Diretoria de Administração – PRAF/DA**



RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço residencial: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/Estado: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Tipo Cargo (DIRETOR, SÓCIO, GERENTE, PROCURADOR OU REPRESENTANTE):  
\_\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:  
NOME DO BANCO:

NÚMERO DO BANCO: \_\_\_\_\_ NÚMERO AGENCIA: \_\_\_\_\_ NUMERO CON-  
TA: \_\_\_\_\_

**ANEXO III****EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3**

Apresentação Obrigatória  
(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

....., como representante devidamente constituído de ....., doravante denominada Licitante, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - PROTOCOLO N.º 15.909.360-3**, declara, sob as penas da lei, em especial o Art. 299, do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Universidade Estadual do Paraná antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade: ....., ..... de..... de 2019.

-----  
Nome:

RG/CPF:

Cargo:

**ANEXO IV**  
**EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3**

Apresentação Obrigatória  
(MODELO)

PROPONENTE: .....

ENDEREÇO.....

CNPJ:..... FONE/FAX:(0xx) .....

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREEN-  
DEDOR INDIVIDUAL**

Declaramos, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de ME/EPP/MEI, para fins de participação na licitação aberta pelo **EDITAL Nº 007/2019**, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - PROTOCOLO N.º 15.909.360-3**, da Universidade Estadual do Paraná, de que somos uma \_\_\_\_\_, conforme o caso, estando sujeita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Estadual n.º 2.474/2015.

Cidade: ....., ..... de..... de 2019.

-----  
Nome:

RG/CPF:

Cargo:

**ANEXO V**  
**EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3**

**APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**  
**(MODELO)**

PROPONENTE: .....

ENDEREÇO.....

CNPJ:..... FONE/FAX:(0xx) .....

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, aberto pelo EDITAL Nº 007/2019, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, PROTOCOLO Nº 15.909.360-3, instaurado pela Universidade Estadual do Paraná:

1. não está suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a **ADMINISTRAÇÃO**, na forma do inciso III, do Art. 150, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
2. não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública, de qualquer esfera de Governo, na forma do inciso IV, do Art. 150, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
3. não possui em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 anos, salvo eventual condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade com o inciso V, do Art. 73, da Lei Estadual n.º 15.608/2007;
4. atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente, em conformidade com o Decreto Estadual n.º 6.252/2006;
5. atende plenamente aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do Art. 4º, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade: ....., ..... de..... de 2019.

-----  
Nome:

RG/CPF:

Cargo:

**ANEXO VI**  
**EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3**

**APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**  
**(MODELO)**

....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portadora da Carteira de Identidade n.º ..... expedida por/pela ...../UF....., e do CPF n.º ....., **DECLARA**, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório aberto pelo **EDITAL N.º 007/2019**, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, PROTOCOLO N.º 15.909.360-3**, instaurado pela Universidade Estadual do Paraná, para os devidos fins, sob as penas da Lei:

- que tem pleno conhecimento e atende todas às exigências de habilitação previstas no respectivo Edital;
- que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual n.º 26/2015, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações e convênios ou instrumentos equivalentes, celebrados pela Administração Pública do Estado do Paraná;
- que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no Art. 4º, Inc. II, do referido Decreto.

Cidade: ....., ..... de..... de 2019.

-----  
Nome:

RG:

CPF:

Cargo:

**ANEXO VII**  
**EDITAL Nº 007/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 748/2019 – PROTOCOLO Nº 15.909.360-3**

(MINUTA DE CONTRATO)

**CONTRATO Nº XXX/2019 objetivando a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoramento (operadora ou agência de viagens), para cotação e reserva de serviços hoteleiros (hospedagens nacionais); serviços de transporte; e serviços de alimentação (almoço e jantar) e de coffee break para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR que entre si celebram a Universidade Estadual do Paraná e a empresa**  
 .....

A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.012.896/0001-42, com sede na Avenida Rio Grande do Norte, nº 1525, nesta cidade de Paranaíba, Estado do Paraná, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Pró-Reitor de Administração e Finanças, Sr. Rogério Ribeiro, brasileiro, professor universitário, portador do CPF/MF nº 563.098.219-20, residente e domiciliado na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, e a Empresa ..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J./M.F sob nº....., com sede na Avenida (Rua)....., nº....., na cidade de....., Estado do....., a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu(ua) diretor(a), Sr(a)....., (nacionalidade)....., .....(estado civil)....., .....(profissão)....., inscrito (a) no CPF/MF sob nº....., residente e domiciliado (a) na cidade de ....., Estado do....., acordam firmar o presente contrato, pelas cláusulas a seguir expressas, definidores dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes, nos termos da Lei Estadual nº 15.608/2007, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital nº 007/2019 – Pregão Eletrônico - Protocolo nº 15.909.360-3, pelos termos da proposta da Contratada datada de .././2019 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

As partes acordam em firmar o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº8.666/1993, no que couber, Lei Estadual nº 15.608/2007, bem como pelas condições estabelecidas no Edital nº 007/2019 – Pregão Eletrônico e seus anexos, Processo nº 748/2019, protocolo nº 15.909.360-3, homologado em .././2019, publicado em .././2019 e pelos termos da proposta da contratada, datada de .././2019 e por outras normas de Direito Público ou Privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo). Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art.422 do Código Civil) e da função social dos contratos (artigos 421 e 2035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente, o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO E PREÇOS**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento do(s) seguinte(s) material(is)/produto(s):

LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Taxa de Administração
01	Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoramento, cotação e reserva de hospedagens nacionais para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Taxa de Administração
02	Contratação de empresa para contratação de serviços de transporte de locação de ônibus, vans e micro-ônibus para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

LOTE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Taxa de Administração
03	Contratação de empresa para contratação de serviços de (alimentação – almoço e jantar) e coffee break por intermédio de operadora ou agência para a Reitoria e os Campi da Universidade Estadual do Paraná, UNESPAR	

**Valor de total deste lote: R\$ 80.000,00**

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – No valor contratado estão incluídas todas as despesas com tributos em geral e demais encargos necessários ao fornecimento do objeto adquirido.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** – Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no PREGÃO ELETRÔNICO aberto através do Edital nº 007/2019, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE ENTREGA**

Os serviços deverão ser prestados conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital nº 007/2019.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – O(s) serviço(s) deverá(ão) ser prestados(s) no local, forma, prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Edital, que integra o presente contrato para todos os fins.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Fica vedada a exigência de Faturamento mínimo por Ordem de Fornecimento para entrega.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado até o 15º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, através do SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Paraná, exclusivamente por depósito bancário na **CONTA CORRENTE** da licitante adjudicatária. Não serão efetuados pagamentos de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta poupança, ordem de pagamento, etc.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - O(s) pagamento(s) será(ão) processado(s) exclusivamente por meio eletrônico e via crédito na CONTA CORRENTE dos credores e/ou fornecedores no Banco do Brasil S/A., devendo o(s) mesmo(s), caso não possua(m) conta corrente na referida instituição financeira (Banco do Brasil S/A), providenciar a abertura da mesma até a assinatura do ajuste e/ou emissão da Nota de Empenho.

A obrigatoriedade de abertura de conta corrente no Banco do Brasil S/A. para recebimento do(s) pagamento(s) se dá em adoção do Decreto Estadual nº 4.505/2016 e Resolução nº 1212/2016-SEFA.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A despesa oriunda deste contrato será suportada pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) e natureza de despesa(s):

- Natureza de despesa: 3390.3941 – Fornecimento de Alimentação, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

- Natureza de despesa: 3390.3301 – Passagens Terrestres, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

- Natureza de despesa: 33903980 – Hospedagens, fontes: 100, 101, 132, 250, 281 e 284.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - Conforme previsto na Portaria CAT 162/2008, Art. 13, § 6º, a emitente da NFe, obrigatoriamente, deverá disponibilizar *download* ou encaminhar o arquivo eletrônico da NFe e seu respectivo protocolo de autorização ao destinatário no endereço eletrônico [contas.pagar@unespar.edu.br](mailto:contas.pagar@unespar.edu.br).

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – O(s) pagamento(s) ficará(ão) condicionado(s) à apresentação de nota(s) fiscal(is) eletrônica(s), e esta(s) deverá(ão) vir acompanhada(s) do certificado de Regularidade Fiscal em plena validade, emitida(s) pelo sistema GMS/CFPR. Caso a validade das certidões, no certificado, seja inferior a 15 (quinze) dias, deverá ser providenciada a atualização das mesmas e, encaminhá-las ao endereço eletrônico: [central.viagens@unespar.edu.br](mailto:central.viagens@unespar.edu.br).

**SUBCLÁUSULA QUINTA** – Nenhum pagamento será efetuado:

a) Sem a apresentação dos documentos exigidos;

b) enquanto não forem sanadas as irregularidades eventualmente constatadas na(s) nota(s) fiscal(is), no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100\%) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

$$EM = I \times N \times VP,$$

I = Índice de atualização financeira;

EM = Encargos moratórios;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual (igual a 6%);

N = N.º de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

$$I = \frac{(6/100\%)}{365} \quad I = 0,00016438\%$$

$$EM = I (0,00016438\%) \times N \text{ (numero de dias em atraso)} \times VP \text{ (valor da parcela em atraso)}$$

#### **CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente contrato terá como prazo de vigência (12) meses, tendo início na data de \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ e término na data de \_\_\_/\_\_\_/20\_\_, podendo o seu prazo de duração ser prorrogado, mediante condições e limite estabelecidos no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993 e artigo 103, inciso II da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA SÉXTA – GESTÃO DO CONTRATO**

A execução deste contrato será fiscalizada pelos servidores da **CONTRATANTE** e o cumprimento de suas obrigações será acompanhado por um gestor designado para este fim pela **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – O gestor deste contrato será designado por ato formal da UNESPAR, que acompanhará o presente instrumento, devendo tal nomeação recair sobre a pessoa integrante do quadro permanente de servidores da mesma.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - O gestor anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o cumprimento das obrigações contratuais, podendo determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** – Ao término do contrato, o registro próprio das ocorrências deverá ser juntado ao contrato, facultando-se à **CONTRATADA** a obtenção de cópias dos registros e informações.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – As decisões ou providências que ultrapassarem a competência do gestor devem ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** – Os fatos que possam determinar prorrogação do prazo, reajustamento do valor contratual ou justificação de mora só serão considerados se estiverem motivados e devidamente anotados no registro próprio.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** – A **CONTRATADA** poderá indicar um preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, para representá-lo na execução do contrato.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** – A **CONTRATADA** é obrigada a:

- a) reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento irregular da obrigação;
- b) responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo gestor indicado pela **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- b) decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;
- c) promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;
- d) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos representantes da **CONTRATADA**, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à execução do contrato;
- e) receber o objeto contratual nos prazos e condições estabelecidos em contrato, responsabilizando a **CONTRATADA** por qualquer dano causado resultante da má execução da entrega dos mesmos;

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) responsabilizar-se pela entrega do objeto na forma e prazos previstos;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE** na execução do Contrato;
- c) manter contatos com a **CONTRATANTE**, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência dos serviços;
- d) cumprir fielmente as cláusulas do Contrato, e dos documentos que o integram;
- e) apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;
- f) reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento irregular da obrigação;

- g) executar o cumprimento das prescrições referentes às Leis Trabalhistas, Previdência Social e Seguro de Acidentes de Trabalho;
- h) realizar o pagamento de taxas, impostos, seguros, leis sociais e outras obrigações financeiras, que vierem a incidir sobre a execução das obras ou serviços, inclusive aquelas referentes ao licenciamento ambiental;
- i) comunicar, por escrito, à **CONTRATANTE** quaisquer erros ou incoerências verificadas nas especificações, não sendo, a eventual existência de falhas, razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza ou a não execução dos serviços;
- j) responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, bem como do(a) Gestor(a) indicado(a) pela **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Estadual n.º 15.608/2007;
- k) é expressamente vedada à **CONTRATADA** a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Paraná e descredenciamento do GMS/CFPR por até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Para aplicação das sanções administrativas, a **CONTRATANTE** levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, conforme a seguir:

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

- 1) 10% (dez por cento) sobre o valor total do **CONTRATO**, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa da licitante vencedora em firmar o respectivo **CONTRATO**, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua convocação
- 2) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do **CONTRATO**.
- 3) 0,7% (sete décimos por cento) para cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – A aplicação da penalidade de multa se dará da seguinte forma:

- a) Realizada a entrega com atraso, a **CONTRATANTE** suspenderá o pagamento da respectiva nota fiscal até a apuração das causas que ensejaram o fato e avaliará quanto à aplicação ou não da penalidade.
- b) Sendo cabível, a multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga, da garantia do contrato ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.

- c) A aplicação da multa a que se refere este item, não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente.
- d) As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - A sanção administrativa de **SUSPENSÃO** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UNESPAR será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 154 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - Quem for convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado do Paraná e, será descredenciado no GMS/CFPR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme Lei Federal nº 10.520/2002.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 156 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Este contrato poderá ser alterado mediante termo aditivo em qualquer das hipóteses previstas no Art. 112, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A **CONTRATADA** deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO NA IMPRENSA OFICIAL**

O extrato resumido deste contrato será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, no prazo e formas estabelecidos na Lei Estadual nº 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ELEIÇÃO DE FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Paranaíba, Estado do Paraná, como o competente para dirimir todas as questões decorrentes deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Estadual nº 15.608/2007 e dos princípios gerais de direito.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais das partes assinam o presente, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Paranaíba, ..... de ..... de 2019.

Universidade Estadual do Paraná  
CONTRATANTE

(nome da empresa)  
CONTRATADA

Testemunhas:

1°) \_\_\_\_\_

2°) \_\_\_\_\_