

ANEXO II – Instrução Normativa nº 007/2024 - PRAF

FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM RODOVIÁRIA OU AÉREA			
ORIGEM DOS RECURSOS (MARQUE "X" NA OPÇÃO DESEJADA)			
	COLOCAR O CÓDIGO DA UNIDADE OU SUBUNIDADE ESPECIFICANDO-A		
	UNIDADE (ESPECIFICAR):		
	CONVÊNIO (ESPECIFICAR):		
	OUTROS (ESPECIFICAR):		
DADOS DO BENEFICIÁRIO			
NOME			
CPF:		RG:	
DATA NASCIMENTO:	E-MAIL:	TELEFONE:	
VÍNCULO:	<input type="checkbox"/> SERVIDOR / PROFESSOR	<input type="checkbox"/> ALUNO DE MESTRADO	<input type="checkbox"/> OUTROS
FINALIDADE/MOTIVO DA SOLICITAÇÃO (MARQUE "X" NA OPÇÃO DESEJADA E COLOQUE O NOME DO EVENTO)			
	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO PAÍS (CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR:		
	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NO EXTERIOR (CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR:		
	OUTROS (ESPECIFICAR):		
DADOS DA VIAGEM (SUJEITO A ALTERAÇÃO POR INTERESSE DA UNIVERSIDADE)			
TRECHO DE IDA	XXX – XXX		
TRECHO DE VOLTA	XXX – XXX		
	IDA	VOLTA	
CIA AÉREA ou EMPRESA ÔNIBUS			
NÚMERO DO VÔO/CARRO			
DATA E HORA DE PARTIDA			
DATA E HORA DE CHEGADA			
OUTRAS INFORMAÇÕES			

Para Preencher o referido Anexo, o solicitante deverá entrar em contato com a CENTRAL DE VIAGENS da DA/PRAF ou para a agência de viagens contratada pela universidade, **solicitando opções de vôos e horários de ônibus desejados.**

Assinaturas a serem inseridas neste formulário (no e-protocolo):

- a. Do requerente;
- b. Da chefia imediata;
- c. Do ordenador de despesas.