

FORMAÇÃO CONTINUADA PARA AGENTES UNIVERSITÁRIOS

1. Identificação

Título:

Formação continuada na área de Planejamento, Administração, Contabilidade e Finanças.

Unidades promotoras: Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Modalidade: Presencial

Local: Centro de Conferências Prof. Luzia Bana, Campus de Paranavaí

Público-alvo: Agentes universitários da PRAF e PROPLAN lotados nas Pró-Reitorias e nos Campi da UNESPAR.

Carga horária total: 16 horas

Período de realização:

- 28/04 – 8 horas / Horário: 08h as 12h e 13:30h às 17:30h
- 29/04 – 8 horas / Horário: 08h as 12h e 13:30h às 17:30h

2. Objetivo Geral

Contribuir para a qualificação profissional dos agentes e promover a integração dos novos agentes que estão iniciando as atividades profissionais na UNESPAR.

3. Objetivos Específicos

- Compreender o papel e as responsabilidades dos agentes públicos;
- Aplicar corretamente a legislação pertinente nas ações cotidianas do trabalho;
- Identificar irregularidades e orientar as providências cabíveis;
- Utilizar instrumentos de controle e registro das atividades
- Prevenir falhas que possam gerar responsabilização administrativa

4. Ementa

Aspectos gerais do trabalho público. Legislação aplicável. Fiscalização e acompanhamento da execução dos trabalhos de cada setor. Registro de ocorrências. Aplicação de sanções administrativas. Boas práticas na gestão pública.

5. Conteúdo Programático

Módulo 1 – Estrutura Funcional da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

DATA: 28/04/2026 - Início: 8:00 h

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Estrutura funcional da PRAF	João Marcos Borges Avelar	15 min
Estrutura funcional da PROPLAN	Helena Leite	15 min
Noções de direitos e deveres dos agentes	Isielli Tierling	30 min
TOTAL	1 hora	60 min

Módulo 2 – Composição do Orçamento Anual da UNESPAR

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Critérios para a distribuição orçamentária anual das Unidades e Subunidades da UNESPAR	Helena Leite	30 min
Acompanhamento da execução orçamentária	Mathaus Folkuenig	30 min
Alteração e suplementação orçamentária	Helena Leite	30 min
Estrutura da Diretoria de Projetos e Convênios (DPC) e Orientações sobre o fluxo dos processos.	Giseli Ratiguieri	30 min
Diretoria de Tecnologia de Informação (DTI) e Orientações sobre o fluxo dos processos.	Maike dos Santos	30 min
Diretoria de Infraestrutura e Orientações sobre o fluxo dos processos.	Denise Bandeira	30 min
TOTAL	3 horas	180 min

Módulo 3 – Compras direta e Licitações

DATA: 28/04/2026 - Início: 13:30 h

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Compras Diretas e Legalidade das dispensas de licitações e limites	Wanderson Mosco Michael Kronemberger	30 min
Processos licitatórios	Amarildo Barreto	30 min
Processos licitatórios da UNESPAR em fase de execução	Amarildo Barreto Josiane Rowiech	30 min
Limite para publicações de editais de licitação em 2026.	Amarildo Barreto Josiane Rowiech	30 min
Coffee Break		30 min
TOTAL	2,5 horas	150 min

Módulo 4 – Gestão e Fiscalização da Execução Contratual

DATA: 28/04/2026 - Início: 16:00 h

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Designação formal	Amanda Lima	30 min
Competências e limites de atuação	Amanda Lima	30 min
Responsabilidades dos agentes	Wanderson Mosco	15 min
Acompanhamento da execução	Wanderson Mosco	15 min
Conferência de serviços e entregas	Amanda Lima	15 min
Registro de ocorrências	Amanda Lima	15 min
TOTAL	1 e 30 min	90 min

Módulo 5 – Procedimentos Financeiros e Contábeis

DATA: 29/04/2026 - Início: 8:00 h

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Diretoria Financeira – Ações e Recomendações	Márcia Cezar	30 min
Diretoria de Contabilidade – Ações e recomendações	Isielli Tierling	30 min
Orientações sobre a Frota	Mayson Cândido Inácio	30 min
Patrimônio: aquisição, movimentação, reavaliação e inservibilidade de bens móveis	Isielli Tierling Lucas Cardoso	15 min
Almoxarifado: aquisição e movimentação de materiais	Isielli Tierling Lucas Cardoso	15 min
Retenção de impostos (ISS, INSS e Imposto de Renda)	Isielli Tierling	60 min
TOTAL	3 horas	180 min

Módulo 5 – Procedimentos Financeiros e Contábeis

DATA: 29/04/2026 - Início: 13:30 h

CONTEÚDO	MINISTRANTE	TEMPO
Registro de receitas, PASEP e DREM	Isielli Tierling	15 min
Execução de despesas: classificações orçamentárias, pagamento de diárias outras e informações necessárias	Isielli Tierling	15 min
Debate / encerramento /coffee break	Todos	150 min
TOTAL	3 horas	180 min

6. Metodologia

- Aulas expositivas dialogadas
- Apresentação de conteúdos teóricos
- Discussão de casos práticos
- Análise de situações reais da instituição

7. Avaliação

- Participação nas atividades propostas

8. Recursos Didáticos

- Apresentação em slides
- Material de apoio digital
- Legislação e normativos

Modelos de documentos administrativos